



Office Lens

Vous avez un scanner à portée de main. Cette application permet de numériser les notes figurant sur des tableaux blancs ou noirs et sur n'importe quel document que vous souhaitez conserver ou convertir.

*Le logiciel élimine les reflets et les ombres, redresse et découpe les images. Il permet surtout de **convertir des images en fichiers PDF (.pdf) et Word (.docx) grâce à la reconnaissance de caractères intégrée**. L'enregistrement des fichiers se fait alors sur votre appareil mobile. Les fichiers peuvent être ensuite envoyés sur votre messagerie.*

Après avoir téléchargé gratuitement l'application « Office Lens » sur votre téléphone portable :

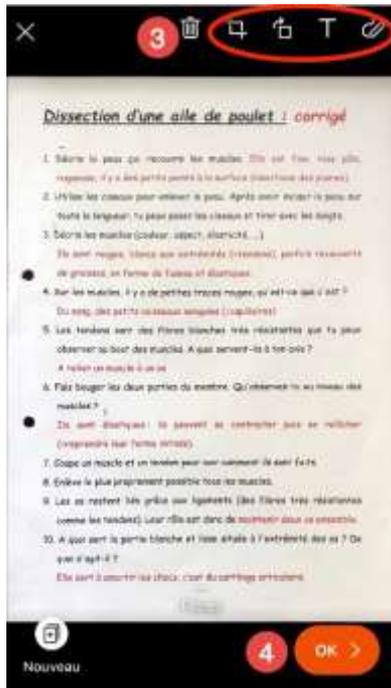
Ouvrir l'application

1. Pour un document à scanner, choisir l'option « DOCUMENT » en bas de l'écran ;
2. Pointer visuellement le document entier et presser le bouton pour le photographier ;



3. Le document est maintenant recadré et amélioré automatiquement. Contrôler la qualité et retoucher le document au besoin avec les outils proposés ;

4. Presser le bouton « OK » ;



5. Modifier le nom du document ;

6. Choisir l'option « PDF » pour un document à conserver sous ce format et enregistrer sur « Stockage du téléphone » ;

7. Choisir l'option « Word » pour lancer la reconnaissance du texte et pouvoir le retravailler dans son traitement de texte ;



8. Retrouver les documents sous les deux formats dans « Mes fichiers ». Cliquer sur le document à envoyer sur votre messagerie ;



9. Cliquer sur le bouton de transmission  ;



10. Choisir le moyen de transmission du document, la messagerie RPN par exemple si elle est configurée sur le téléphone.

Pour en savoir plus...

- [Tutoriel vidéo officiel Microsoft](#)
- [Tutoriel vidéo](#)

OISO – 22 avril 2020